

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			
②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			時間単位でマンツーマン以上のスタッフを配置をしている。
③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		<input type="radio"/>		事業所内に手すりがないので、必要に応じて今後検討していく。
④	業務改善を進めるためのPDCAサイクルに、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			
⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			日々のミーティングにより、保護者からの要望等を全職員で把握し、話し合いを行っている。
⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			
⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	今後必要に応じて第三者評価を行っていくか検討する。
⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			
⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			口頭や書面で、出来る限り情報を聞き取り、計画を作成している。但し、まだ改善していくべき点もあるため、向上に努めていく。
⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		<input type="radio"/>		アセスメントはあるが、内容については再考していきたい。
⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			毎日の学習についてはスタッフ全員で話し合いの上用意し、土曜や長期休暇等のプログラムは子どもたちが楽しめるよう工夫している。
⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか		<input type="radio"/>		平日はマンツーマン指導のため、ある程度固定化してしまう。土曜や長期休暇等のプログラムは子どもたちが楽しめるよう工夫している。
⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか		○		
⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			申し送りと個々の児童の課題や分担の確認をし、情報共有に努めている。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			普段と違った所や支援中迷ったことなどを共有し、相談できるよう努めている。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			毎日、個々の管理表に行ったことや様子を記録している。
⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	○			
⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
㉑	学校との情報共有、連絡調整を適切に行っているか		○		保護者を通して学校の情報を得ることが多い。学校ともケースによっては情報共有を書面や面談の場などで行うことはある。より密に行っていけるよう努めていく。
㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医当と連絡体制を整えているか			○	医療的ケアが必要な利用児童が現状まだいない。
㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		主に保護者から、書面や口頭での情報提供になるため、直接情報共有をしていない。
㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	まだ移行するケースがない。移行するケースが出た場合、保護者の同意を得た上で行っていく。
㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		センター等で行った検査結果等を参考にしているが、直接の助言や研修は受けていない。
㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	現状では希望される方が少ないため、希望が出た場合に機会を設けていく。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
⑳	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	現在は参加していないので、今後機会があれば参加出来るようにしていく。
㉑	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時に出来るだけ共有するように努めている。送迎されない方に対しては、今後より細やかなやりとりを考えていきたい。
㉒	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		
㉓	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			
㉔	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○		
㉕	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	現状では希望される方が少ない為、今後希望が出た場合、必要があれば開催を検討していく。
㉖	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			該当する事象がまだ起きていないが、苦情対応の体制は整備している。保護者に対しては契約時に説明と、閲覧ファイルに書面で入れているが、周知は改めてしていきたい。
㉗	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		Facebookを活用し、月に2～3回活動報告をしている。また月初に前月の活動報告の月報を配布している
㉘	個人情報に十分注意しているか	○			個人ファイルなどは施錠した棚に保管し、取り扱いには注意している。
㉙	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			連絡帳や対面で、情報を共有したり、忙しい保護者の方とはメールで伝達を行っている。
㉚	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		商店街の皆様イベントの際には協力して頂いたり、商店街のイベントに参加を求められたりすることはある。
㉛	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		マニュアルはあるが、保護者への周知は不十分だと思うので、今後取り組んでいく。
㉜	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年に2回(各2～3日間)、火災と地震想定で訓練を行っている。

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>			セルフチェックを含め、年に複数回の研修を実施している。
④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		<input type="radio"/>		児童本人と他児に危険がある時に行うことは決定している。次回更新時より、保護者に説明後個別支援計画への記載をしていく。
④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			<input type="radio"/>	食物アレルギーは保護者から聞き取り、職員に周知した上で、摂取しないよう対応している。
④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>			ヒヤリハット事例が発生した場合、ミーティングを行い、保護者からの要望や対応など、職員で共有。