

## 事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			平日は時間毎にマンツーマンの配置をしている。土曜祝日は専門の講師を呼んでいる。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			<input type="radio"/>	階段がある為、設備としては不十分である。介助が必要な日は、人員配置を行うようにしている。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	今後検討していく。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			季節に合った行事や、外出先を考えている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			

⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			支援開始前に、当日の支援の打ち合わせを毎日行っている。
⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援終了後、毎日支援の振り返りを行い、共有している。
⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			

⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等サービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○				
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○				
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか		○	学校とはケース会議などで情報を共有することはあるが、保護者から学校の情報を得ることが多い。	
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	現状、医療ケアが必要な児童がいない。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			○	保護者より書面や口頭での情報提供をしている為、直接ではない。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			○	現状、移行するケースがない。移行する際は、それまでの支援内容、情報提供していく。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	センターで行った検査結果等を参考にしているが、研修は受けていない。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	希望される方がいないので、今後要望があれば、機会を設けていく。
㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			○	今後機会があれば積極的に参加する。	

	⑳	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、 子どもの発達の状況や課題について共通理 解を持っているか	○			
	㉑	保護者の対応力の向上を図る観点から、保 護者に対してペアレント・トレーニング等の支援 を行っているか		○		ペアレント・トレーニング等が必要としている 方には支援を行うように努めています。
保 護 者 へ の 説 明 責 任 等	㉒	運営規程、支援の内容、利用者負担等につ いて丁寧な説明を行っているか	○			
	㉓	保護者からの子育ての悩み等に対する相談 に適切に応じ、必要な助言と支援を行ってい るか	○			
	㉔	父母の会の活動を支援したり、保護者会等 を開催する等により、保護者同士の連携を支 援しているか			○	父母の会を行うことを希望される方がいな いので、今後希望があれば開催を検討して いく。
	㉕	子どもや保護者からの苦情について、対応の 体制を整備するとともに、子どもや保護者に周 知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対 応しているか	○			対応が必要な場合は、迅速かつ適切に対 応するように体制を整備している。
	㉖	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事 予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者 に対して発信しているか	○			月に一度先月の活動報告書を配布してい る。また facebook は月 3 回更新をしてい る。
	㉗	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報扱う場合は、確認する人を変 えてダブルチェックをするようにしている。
	㉘	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や 情報伝達のための配慮をしているか	○			送迎時や連絡帳で情報を共有する。
	㉙	事業所の行事に地域住民を招待する等地 域に開かれた事業運営を図っているか			○	イベントの際は、近所の店舗へ交流をする ようにしている。
非 常 時 等 の 対 応	㉚	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染 症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に 周知しているか	○			送迎時など玄関からすぐ見える位置にマニ ュアルを置いている。
	㉛	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救 出その他必要な訓練を行っているか	○			年 2 回（各 3 日間）火災と地震の想定 で訓練を行う。
	㉜	虐待を防止するため、職員の研修機会を確 保する等、適切な対応をしているか	○			年 4 回、虐待セルフチェックと虐待防止研 修を行う。

④①	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			本児、他児に危険が及ぶときに身体拘束を行う。身体拘束を行った場合は、迅速かつ適切に保護者へ報告する。
④②	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	食物アレルギーは、保護者より聞き取り、接種しないように対応している。
④③	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			毎日のミーティングの際に共有する。