

放課後等デイサービス事業所自己評価

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 改善目標・工夫している点など |
|-------------|---|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| 環境・ 体制整備 | ① | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | <input type="radio"/> | | | |
| | ② | 職員の配置数は適切であるか | <input type="radio"/> | | | マンツーマンの対応ができるよう、配置や時間を工夫している。 |
| | ③ | 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか | | <input type="radio"/> | | 階段や段差がなく、フラットではあるが、手すり等がない為、必要に応じて検討していく。 |
| 業務改善 | ④ | 業務改善を進めるためのPDCAサイクルに、広く職員が参画しているか | <input type="radio"/> | | | |
| | ⑤ | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | <input type="radio"/> | | | |
| | ⑥ | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | <input type="radio"/> | | | |
| | ⑦ | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | | | <input type="radio"/> | 今後必要に応じて第三者評価の検討をしていく。 |
| | ⑧ | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | <input type="radio"/> | | | |
| 適切な支援の提供 | ⑨ | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | <input type="radio"/> | | | 定期的な面談や書面等でのやり取りによって、できる限りの情報を伺い、計画を作成している。 |
| | ⑩ | 子どもの適応行動の状況を図るため、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | | <input type="radio"/> | | アセスメントはあるが、内容については再考していく。 |
| | ⑪ | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | <input type="radio"/> | | | |
| | ⑫ | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | <input type="radio"/> | | | 定期的に保護者アンケートを実施し、ニーズに合ったプログラムの見直しを実施している。 |
| | ⑬ | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | <input type="radio"/> | | | |
| | ⑭ | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか | | <input type="radio"/> | | 平日は個別が主で、集団は休日や長期休暇のみとなるため、子どもの利用方法により異なる。 |

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 改善目標・工夫している点など |
|--------------|---|--|----|---------------|-----|---|
| 適切な支援の提供 | ⑮ | 支援開始前には職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | ○ | | | 個々の児童の課題や分担を確認し、情報共有を行っている。 |
| | ⑯ | 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか | ○ | | | 毎日欠かさず行っており、その日の様子やつまずき、良かった支援方法等の情報共有を行っている。 |
| | ⑰ | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証改善につなげているか | ○ | | | 毎回行ったことや課題等の記録をとっており、確認と情報共有もしている。 |
| | ⑱ | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | ○ | | | |
| | ⑲ | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか | ○ | | | |
| 関係機関や保護者との連携 | ⑳ | 障害児相談新事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしいものが参画しているか | ○ | | | |
| | ㉑ | 学校の情報共有、連絡調整を適切に行っているか | | ○ | | 保護者を通して学校の情報を得ることが多く、学校とのやり取りは少ない。今後は、密接に関われるよう努める。 |
| | ㉒ | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか。 | | | ○ | 医療的ケアが必要な子が在籍していない。 |
| | ㉓ | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で情報共有と相互理解に努めているか | | | ○ | 保護者とのやりとりのみのため、今後連携を図れるよう努める。 |
| | ㉔ | 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか | | | ○ | 移行した例がない。移行する場合は、保護者の同意のもと行っていく。 |
| | ㉕ | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | | | ○ | センターで行った検査結果を保護者を通して受け取って参考にしているが、助言や研修は受けていない。 |
| | ㉖ | 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか | | | ○ | 現状希望している方が少ない。今後希望が出たら検討していく。 |
| | ㉗ | (地域自立支援) 協議会等へ積極的に参加しているか | | | ○ | 参加できていないため、今後機会があれば参加していく。 |
| | ㉘ | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | ○ | | | 送迎時には情報共有に努めている。なかなか会えない方には、電話や文書でのやり取りを行っている。 |
| | ㉙ | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか。 | | ○ | | ペアレント・トレーニングを必要としている方がいたら、今後支援を検討していく。 |

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 改善目標・工夫している点など |
|------------|----|---|-----------------------|-----------------------|-----------------------|---|
| 保護者への説明責任等 | ③⑩ | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | <input type="radio"/> | | | |
| | ③⑪ | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | <input type="radio"/> | | | |
| | ③⑫ | 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか | | | <input type="radio"/> | 現状希望している方が少ない。今後希望が出たら検討していく。 |
| | ③⑬ | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | <input type="radio"/> | | | 体制は整っており、対応が必要となった際には、迅速かつ適切に対応している。 |
| | ③⑭ | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | <input type="radio"/> | | | 毎月会報を発行しており、Facebookでも活動報告をしている。 |
| | ③⑮ | 個人情報に十分注意しているか | <input type="radio"/> | | | |
| | ③⑯ | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | <input type="radio"/> | | | 口頭で情報共有を行っている。なかなか会えない保護者には、連絡帳や電話、メールでの伝達に努めている。 |
| | ③⑰ | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を行っているか。 | <input type="radio"/> | | | 事業所が商店街に位置しており、商店街でのイベントに参加している。 |
| 非常時等の対応 | ③⑱ | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | | <input type="radio"/> | | 各マニュアルはあるが、周知が不十分なため、今後周知に努めていく。 |
| | ③⑲ | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救助その他必要な訓練を行っているか | <input type="radio"/> | | | 毎年行っている。今年には水害時の避難マニュアルを策定したため、今後水害に関しての訓練も取り入れていく。 |
| | ④① | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | <input type="radio"/> | | | 3ヶ月に一度、セルフチェックと研修を行っている。 |
| | ④② | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか | <input type="radio"/> | | | 身体拘束が必要な事象が発生した際には、保護者に直接または電話で報告し、文書でも保存、共有している。 |
| | ④③ | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | | | <input type="radio"/> | 保護者からの聞き取りを職員に周知した上で、対応を行っている。 |
| | ④④ | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | <input type="radio"/> | | | ヒヤリハットに遭遇した際には、ミーティングでの共有だけでなく、署名Nにも残して共有に努めている。 |