

		チェック項目	はい	どちらとも いえな い	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○			
	②	職員の配置数は適切であるか	○			マンツーマン対応が出来るよう配置や時間を工夫しています
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			階段・段差はありませんが、手すりはありません。必要な場合設置を検討していきます。
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			業務改善のため職員の面談を毎月行っています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			評価結果を 2019 年 12 月に HP に掲載しました
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		今後検討していきます。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			定期的に学習会を実施しています。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			定期的な面談や、来所の際に保護者の方と積極的にお子様のご様子や保護者の方の要望を伺い計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか		○		子どもの特性に合わせたツールを使用しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			外出・イベントを盛り込みながら活動が固定しないようにしています。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			平日は学習支援に特化し、休日や長期休暇は季節に合わせた行事や児童の要望に合わせた外出を行っています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個別活動や集団活動のそれぞれの目的に合わせた課題設定と計画に作成を行っています

	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		通常支援の際は毎日ミーティングを行い、支援の方向性を話し合っています。長期休暇中は職員内で話し合いプログラムを決定しています。	
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		毎日ミーティングを行い児童の支援の振り返りを行って情報共有をしています	
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		翌日に支援記録のチェックをしています。	
	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		6か月に1度面談の希望をとり、面談を行っています。	
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			
関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		行事や学校公開などに参加し、情報交換を行っています。	
	㉒	医療的ケアが必要な子供を受入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		現在医療的ケアを必要している児童は在籍していません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか		○		保護者とのやりとりのみのため、今後は保護者と連絡をとりながら同意を得て連携を図れるように検討していきます。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか		○		卒業した児童の中で、障害福祉サービスへ移行する児童は現在いません。移行する児童がいた場合保護者の同意のもと情報共有を行っていきます
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			電話などで情報の共有をしています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	保護者の方から必要としていない意見を多くいただいています。今後要望があれば検討していきます
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			案内等があれば必ず出席しています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			児童の来所時・帰宅時に学校や家出の様子を伺い、課題点を共有しています。保護者から要望があった場合は随時面談を行っています。

	⑳	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○		ペアレント・トレーニングを必要としている方がいた場合は今後支援を検討していきます
保護者への説明責任等	㉑	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		
	㉒	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		面談以外にも来所時や電話などで常に保護者からの相談援助を行っています
	㉓	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	現在保護者同士の連携を望んでいない方が多いため、今後はイベントなどでの親子参加などを必要に応じて検討していきます。
	㉔	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		苦情などがあった際には即時対応し、改善内容をお伝えし適切に対応しています。
	㉕	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○		学習の様子やイベントなどの報告を会報にして毎月発行しています。
	㉖	個人情報に十分注意しているか	○		
	㉗	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○		来所時などに情報共有を行っています。来所が少ないご家庭には電話・連絡帳などでのやりとりをしています。
	㉘	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○		事業所の行事の際には地域の商店街の方などへ協力をお願いしています。
非常時等の対応	㉙	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○	マニュアル等を作成して見やすい場所に置いてありますが、周知不足のため今後保護者に周知していく方法を考えていきます。
	㉚	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		6月・12月の避難訓練、3月には消防署に依頼した消防訓練など定期的実施しています。
	㉛	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		3か月に一度、セルフチェックと研修を行っています。
	㉜	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか		○	当人が怪我等をする場合、もしくは他者に危険が及ぶ可能性がある場合は支援計画の更新の際に記載しています。
	㉝	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか		○	契約前に保護者の方に事前に食品アレルギーの有無を確認しています。

	④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○	1ヶ月ごとに事業所内で危険だったことがないかを話し合い、事例を出し合って共有しています。ヒヤリハットに遭遇した場合は書面に残し、ミーティングで話し合うことで今後同じ事例が起きないように共有しています。
--	---	----------------------------	---	--
