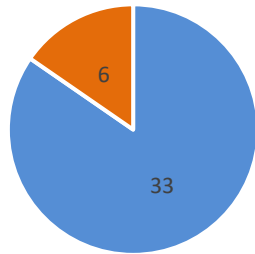


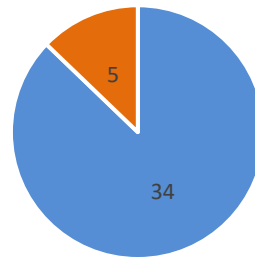
【環境・体制整備】

①子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか。



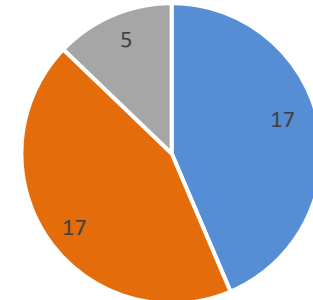
■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

②職員の配置数や専門性は適切であるか。



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

③事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか。



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

① 運動をするデイサービスではないので広くはないけど十分だと思います。

① もう少しスペースが広いとよい。

① クールダウンができる場所や気が散らないように周りが見えないなどの配慮ができればいい。

②女の子ですので、特に女性の方がいらっしやると安心します。

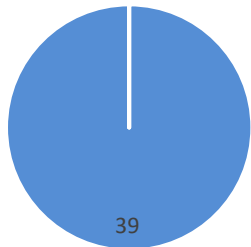
②今の職員人数や資格が分からない。

③設備として難しい場所は、スタッフが見守りや介助の対策をしている。

③階段のみ。

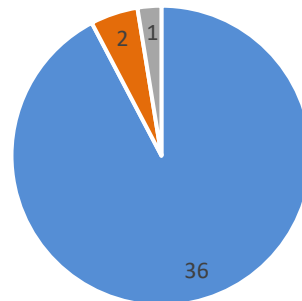
【適切な支援の提供】

④子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか。



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

⑤活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか。



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

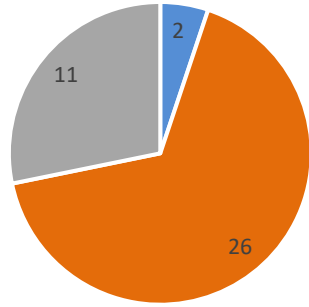
⑤活動報告プリントのお知らせを見ると毎月楽しそうなイベントなど、工夫がみられ、参加させたいくなります。

⑤土曜日のプログラムは、外出プログラムもあり、子供も大変楽しみにしています。

⑤夏休みは色々なプログラムを取り入れて頂き、とても充実した内容でありがたかったです。

【保護者への説明等】

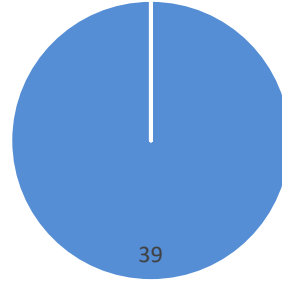
⑥放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか。



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

- ⑥希望しない。
- ⑥必要だとは思わない
- ⑥必要性を感じていないため、今のままで良いと思います。
- ⑥目的と違う為、今後も必要としていない。

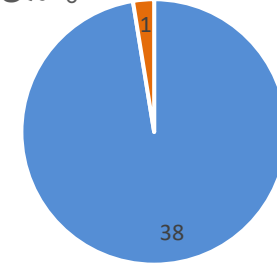
⑦支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか。



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

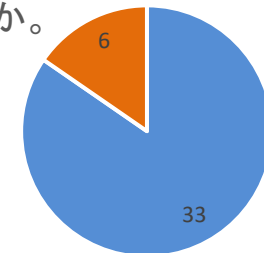
- ⑦毎回のつまずきに気づいてくださり、少しずつですが、わかるようになっていきます。

⑧日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか。



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

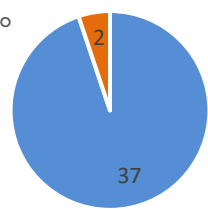
⑩子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

- ⑩今までそういったことがなかったので、どのような対応を取るのか分かりません。
- ⑩苦情を出したことがない。

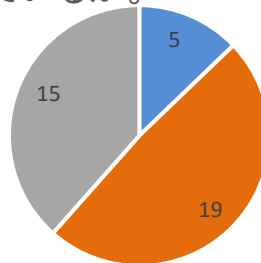
⑨保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか。



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

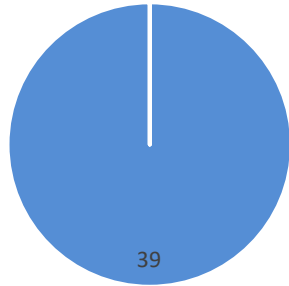
- ⑩必要性を感じていないため、今のままで良いと思います。
- ⑩必要ない
- ⑩必要としていない。
- ⑩特にない。

⑩父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか。



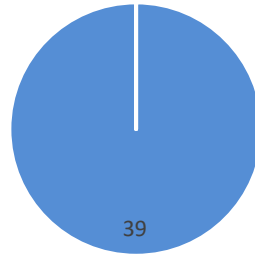
■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

⑫子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか。



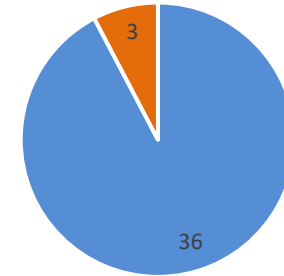
■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

⑬定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか。



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

⑭個人情報に十分注意しているか。

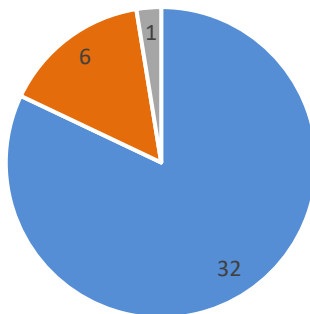


■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

⑭他の保護者のいる前で当日の状況の話があることもプライバシーの観点からいつも不安には思います。

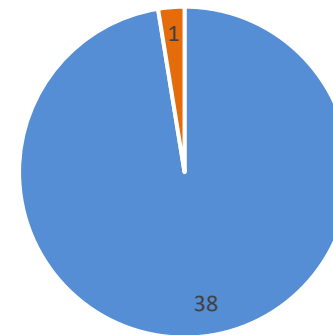
【非常時の対応】

⑮緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症徹底マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか。



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

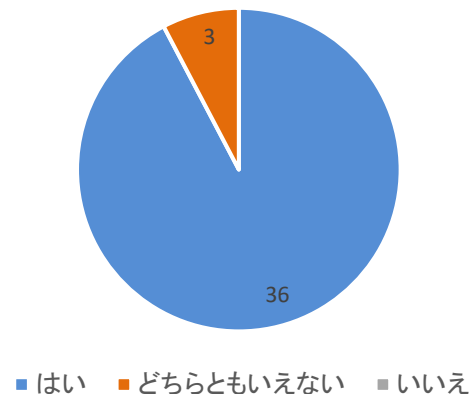
⑯非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか。



■ はい ■ どちらともいえない ■ いいえ

【満足度】

⑰子どもは通所を楽しみにしているか。



⑰毎回とても楽しみにしています。いつもありがとうございます。

⑰いつも楽しみにしています。

⑰お菓子を選ぶのが楽しみになっている。

⑱事業所の支援に満足しているか。



⑱通所し始めたばかりですが、各種支援頂き大変お世話になっております。

⑱いつもありがとうございます。

⑱大変お世話になっており、職員の皆さまのご対応、いつもありがとうございます。1点だけ改善可能であれば、職員ごとにご対応に少しムラを感じるため、改善検討いただけると助かります。どうぞよろしくお願いいたします。

アンケートへのご協力ありがとうございました（契約数 45 世帯中、休止世帯数 3 世帯、39 世帯分集計）

【 事業所より 】

支援の満足度に関しては、回答にご協力いただいた皆様の97%以上のご支持をいただきました。

満足度の低い項目や頂いたご意見につきましては真摯に受け止め、よりご満足いただけるよう今後改善に努めてまいります。

また、高い満足度をいただいた項目につきましても、引き続き皆様にご満足いただけるよう、今後も継続して向上に努めます。

お忙しい中アンケートにご協力いただき、ありがとうございました。

【 改善案等 】

項目①：子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか

⇒ 机・椅子などの間隔を十分に取り、スペースの確保に努めて参ります。クールダウンが必要な状況では、パーテーション等を利用して可能な限り落ち着ける場所を作って参ります。

項目②：職員の配置数や専門性は適切であるか

⇒ 毎年職員の入れ替わりがある四月～五月に職員紹介のプリントをお渡ししておりますが、その後新しい職員が入っておりますので、改めて職員の取得している資格に関しては、一覧にして教室に貼るなどして周知を行ってまいります。また、職員の自己紹介を載せたプリントを作成し、合わせてお伝えしてまいります。

項目③：事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか

⇒ 事業所の入り口までは階段のみの為、階段の昇降や歩行に困難がある児童が利用する場合には職員が介助に付くことが出来るよう十分に人員配置を行ってまいります。引き続き適切な人員配置を行い、介助や見守りが出来る体制を確保してまいります。

項目⑥：放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか

⇒ 現状希望する声がございますが、今後ご希望があった際には交流出来る機会を設けていくことを検討してまいります。

項目⑩：父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか

⇒ 今後保護者のご希望があった際には、保護者の皆様も一緒に参加が出来る活動や保護者会等の開催を検討してまいります。

項目⑭：個人情報に十分注意しているか

⇒ 現状お迎えにいらしていただく保護者様の多くから様子を聞きたいというお声を頂いておりますので、お話をしないということではできず、今までと同様にお話させていただきますが、お話を希望されない場合は事前にお申し出いただければそのように対応させていただきます。

項目⑱：事業所の支援に満足しているか

⇒ 職員ごとの対応の差が大きくなるよう、児童の特性や学習上の留意点など、学習開始前に職員全員で毎回共有を行い、質の高い支援ができるよう努めてまいります。

- ・周りとのコミュニケーションがスムーズになりました。通所を楽しみにしていますので、これからもよろしくお願いします。
- ・家庭ではなかなか取り組めないことでも、あんプラスでは支援をいただきながら自分で考えて宿題や問題に取り組むことができている、いつも感謝しています。
- ・以前は親が日々のスケジュールや週末のイベントについて本人に尋ねたうえで申し込んでいましたが、今ではあんプラスからの手紙を見て自ら、「これに参加したい!」と言うようになりました。
- ・通所してもうすぐ5年になりますが、不登校のときにも「あんプラスには行きたい」とあんプラスが「安心できる拠り所」になっていました。それは現在でも続いており、「あんプラスが一番安心する」と言っております。「心の支え」になってくださり、ありがとうございます。
- ・仕方のないことですが、職員の入れ替えがあり、仲良くなった職員との別れを寂しく感じていることがあります。他の教室に異動された職員が時折顔を出すと嬉しいようです。合同のバーベキューも楽しみにしています。合同企画をもう少し増やしていただけたらありがたいです。引き続きよろしくお願いします。
- ・今年度四月より利用を始め、他者とコミュニケーションを取る力がとても伸びていると感じております。好きなマイクラフトの土曜日の行事に行くことをモチベーションに、他のイベントにも取り組めたり、毎週の学習も頑張れたりしているのかなと思っています。これからの成長も楽しみにしています。
- ・通所も七年目になり、いつもありがとうございます。中学生になって勉強がますます難しくなり毎日大変ですが、放課後等デイサービスで勉強や生活態度、コミュニケーションを指導してくださるのでとても助かっています。中学校生活は小学校とは違いかなり厳しくストレスも多いようですが、あんプラスでは職員と一緒に通うお友達と話したり、接したりすることで楽しく過ごせているようです。学校や家庭以外で、自分をさらけ出せる安心の場があるということは、親にとってもとても心強いものと思っています。
- ・過去に数回、見通しを不明瞭する発言があり、パニックになって少し取り乱したことがありました。療育に携わる職員としてはいきなりの楽しみにしているご褒美を反故にする発言や行動により誘発されていると思います。それを本人がパニックを起こしたという説明には少し納得がいきませんでした。もちろんパニックを起こし、他のお子さんにご迷惑をかけたことは申し訳ないですが、一度ではなく数回あったのでその療育者の方とお時間には少し心配です。見通しが崩れるような時間の組み立てや発言はパニックを誘発しやすいことはご存知だと思います。それを複数回行われているので、情報の共有や子どもへの接し方の見直しなどどのようにされているのかなと感じております。その点以外は満足しています。子どもが喜ぶ企画もたくさんあって楽しんで通わせていただいております。
- ・日程調整等柔軟な対応いつもありがとうございます。勉強の習慣、定時行動の習慣が少しずつ身につけてきました。
- ・あんプラスから帰宅すると、課題のプリントを見直したり、まとめてファイルしたりと自発的に管理していて成長を感じます。マンツーマンで丁寧にご指導いただけていること親子共々とても感謝しています。今後とも宜しくお願い致します。

事業者向け 放課後等デイサービス自己評価表

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	① 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			
	② 職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			マンツーマンの対応が出来るよう、職員を配置している。
	③ 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			<input type="radio"/>	事業所入口までが階段のみである為、不十分である。ただし、介助が必要な児童が利用する日に関しては、適切に見守りや介助が出来るよう、人員配置を行っている。
	④ 業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			
	⑤ 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			
業務改善	⑥ この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			
	⑦ 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	現状は行っていないが、今後機会があれば活用を検討していく。
	⑧ 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			毎月テーマを決めて、研修を実施している。
	⑨ アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	⑩ 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか			<input type="radio"/>	アセスメントツールは使用している。
適切な支援の提供	⑪ 活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			
	⑫ 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			
	⑬ 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			毎月異なる内容のプログラムを設定している。夏の長期休暇中には、学校の宿題にも活かせるような取り組みを行った。
	⑭ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか			<input type="radio"/>	平日のみ、または学校休業日のみなど、利用する日に備りがある場合は、集団と個別どちらかに偏ってしまう場合がある。

	⑮ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			支援開始前に、当日の職員の役割分担や支援内容の打ち合わせを毎日行っている。
	⑯ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			支援終了後、毎日当日取り組んだこと、気づいたこと等の振り返りを行い、記録している。
	⑰ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			ミーティング記録を作成し、支援中の留意点などを共有している。学習内容や習得度合いに関しては学習管理表に記している。
	⑱ 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>			全利用児童に対し、半年に1回は見直しを行っている。計画の達成状況に応じ、ご要望があった際は、計画の見直しを行っている。
	⑲ ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っているか	<input type="radio"/>			
関係機関や保護者との連携	⑳ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>			
	㉑ 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか			<input type="radio"/>	サービス担当者会議などで学校と情報共有することはあるが、主に学校に関する情報は保護者から得ている。
	㉒ 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			<input type="radio"/>	現状、医療的ケアが必要な児童がいない。
	㉓ 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか			<input type="radio"/>	保護者を通して書面や口頭で情報を提供していただくことが多く、直接は行っていない。
	㉔ 学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか			<input type="radio"/>	今まで移行するケースがなかった。移行するケースがあれば、保護者の許可を得て、それまでの支援内容等の情報提供を行っている。
保護者との連携	㉕ 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			<input type="radio"/>	センターで行った検査結果等を参考にしているが、研修は受けていない。
	㉖ 放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			<input type="radio"/>	現状希望されている方がいないので、今後要望があれば機会を設けていく。
	㉗ （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか			<input type="radio"/>	今後機会があれば積極的に参加したい。

保護者への説明責任等	㉔	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時や電話やメール等で情報共有を行っているが、今後より細かく行ってきたいと考えている。
	㉕	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		ペアレント・トレーニングは行っていないが、事業所内で有効だった対応方法等の共有は都度行っている。
	㉖	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約の際等に説明を行っている。
	㉗	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○		面談以外でも都度相談を受け付けており、必要な対応をとっている。
	㉘	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		特別支援学校の高校生や、卒業生を対象に、働き方や生活の仕方についてお話しする機会を設けている。小中学生についても今後企画していく。
	非常時等の対応	㉙	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○		
㉚		定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			月に一度活動報告書を配布している。
㉛		個人情報に十分注意しているか	○			個人情報を扱う場合は、ダブルチェックをするようにしている。
㉜		障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			送迎時や連絡帳、メールや電話などで情報を共有している。
㉝		事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		今後実施を検討していく。
㉞		緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか		○		送迎時など玄関からすぐ見える位置にマニュアルを置いているが、ファイル形式で置かれているため周知が十分とは言えない。
㉟		非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			毎年、火災・地震・水害の想定で訓練を実施している。
㊱	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			3か月に1回、全スタッフ対象にセルフチェックと虐待防止研修を行っている。	

㉒	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			当該児童または他児に危険が及ぶ際は身体拘束を行う。行った場合は記録をとり、迅速かつ適切に保護者へ報告している。
	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか			○	保護者に聞き取りを行い、その情報をもとに対応している。
	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			毎日のミーティングの際に共有するとともに、ファイリングして、いつでも見ることが出来るようにしている。